

UBND TỈNH SÓC TRĂNG CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ TÀI CHÍNH Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 18/QĐ-STC

Sóc Trăng, ngày 22 tháng 02 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo ISO
Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng**

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH TỈNH SÓC TRĂNG

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 23/2016/QĐ-UBND ngày 28/9/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo ISO Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng;

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 43/QĐ-STC ngày 06/4/2015 của Giám đốc Sở Tài chính về Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo ISO Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng.

Điều 3. Ban Chỉ đạo ISO, Tổ công tác ISO, Trưởng các đơn vị thuộc Sở căn cứ Quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VP (VT-CVD).



Chung Thanh Tâm

**QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA
BAN CHỈ ĐẠO ISO SỞ TÀI CHÍNH TỈNH SÓC TRĂNG**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 18/QĐ-STC ngày 22/02/2017
của Giám đốc Sở Tài chính)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định cơ cấu tổ chức, nguyên tắc và lề lối làm việc, nhiệm vụ và quan hệ công tác liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo ISO Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng.
2. Đối tượng áp dụng: Toàn thể công chức, người lao động thuộc Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng (sau đây gọi là công chức).

Điều 2. Cơ cấu tổ chức

1. Ban Chỉ đạo ISO Sở Tài chính được thành lập theo Quyết định số 164/QĐ-STC ngày 20/12/2016 của Giám đốc Sở Tài chính, gồm có 01 trưởng ban, 03 phó trưởng ban (trong đó, có 01 Phó Trưởng ban là Đại diện Lãnh đạo về chất lượng (QMR)) và 07 thành viên.
2. Tổ công tác ISO (trực thuộc Ban Chỉ đạo ISO Sở Tài chính) có 01 tổ trưởng, 01 tổ phó và 06 tổ viên.

Điều 3. Nguyên tắc và lề lối làm việc

1. Ban Chỉ đạo ISO làm việc theo chế độ tập thể thông qua phiên họp thường kỳ hoặc đột xuất với sự chủ trì của Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban.
2. Trưởng ban trực tiếp làm việc với Đại diện Lãnh đạo về chất lượng để giải quyết các vấn đề có liên quan đến Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) tại cơ quan. Trong trường hợp cần thiết, Trưởng ban ủy quyền cho Thư ký ISO hoặc các thành viên khác làm việc thay, khi đó người được ủy quyền phải chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về công việc được giao.
3. Các Phó Trưởng ban là người trực tiếp giúp Trưởng ban duy trì vận hành, cải tiến HTQLCL thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và tham gia chỉ đạo, vận hành HTQLCL tại cơ quan.
4. Các Thành viên của Ban, Tổ công tác thực hiện nhiệm vụ được phân công: giải quyết công việc đúng trình tự, thủ tục, trách nhiệm và thẩm quyền; chủ động, chuyên nghiệp, nghiên cứu, am hiểu, nắm vững quy định, quy trình.
5. Mọi hoạt động của Ban phải tuân thủ quy định của pháp luật và Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo ISO.

6. Chế độ hội họp: Ban Chỉ đạo ISO tổ chức họp định kỳ 06 tháng 01 lần để đánh giá việc vận hành và đề xuất giải pháp cải tiến cho hoạt động HTQLCL.

Điều 4. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo ISO được bố trí từ nguồn kinh phí ngân sách cấp hằng năm, giao Văn phòng Sở lập dự toán chi tiết, tổ chức quản lý, sử dụng và thanh toán, quyết toán theo quy định hiện hành.

Chương II NHIỆM VỤ VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 5. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo ISO

1. Tham mưu giúp Giám đốc duy trì hoạt động của HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008; từng bước xây dựng, áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại cơ quan Sở Tài chính.

2. Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động, tổ chức thực hiện đáp ứng yêu cầu giải quyết công việc; hướng dẫn duy trì vận hành HTQLCL; kiểm tra, đánh giá tình hình hoạt động, đề xuất các biện pháp cải tiến Hệ thống và tổng hợp báo cáo.

Điều 6. Quyền hạn và trách nhiệm của Ban Chỉ đạo ISO

1. Quyền hạn và trách nhiệm:

1.1. Trưởng ban Lãnh đạo, điều hành toàn bộ hoạt động của Ban, phân công trách nhiệm các thành viên trong Ban; triệu tập, chủ trì và kết luận cuộc họp của Ban; quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền.

1.2. Các Phó Trưởng Ban/Giúp Trưởng ban chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những vấn đề được phân công phụ trách.

1.3. Phó Trưởng ban Đại diện lãnh đạo về chất lượng (QMR):

a) Thay mặt Trưởng ban chịu trách nhiệm chính trong việc duy trì và cải tiến HTQLCL tại cơ quan.

b) Triển khai hoạt động, xây dựng kế hoạch đánh giá nội bộ, thiết lập các quá trình cần thiết và giám sát tiến độ vận hành, cải tiến HTQLCL.

c) Định kỳ tổ chức họp xem xét của Lãnh đạo để đánh giá kết quả hoạt động, giải quyết các vấn đề phát sinh, nêu cao Trưởng ban về kết quả hoạt động và nhu cầu cần cải tiến của HTQLCL.

d) Trực tiếp chỉ đạo tổ chuyên viên thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên theo quy định.

1.4. Thư ký ISO

a) Thực hiện nhiệm vụ theo sự chỉ đạo của Phó Trưởng ban Đại diện Lãnh đạo về chất lượng để xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện, xem xét, có

biện pháp xử lý đối với những trường hợp lỗi hoặc có nguy cơ lỗi Hệ thống, tìm giải pháp khắc phục hoặc phòng ngừa.

b) Tập hợp và truyền đạt các thông tin từ Trường ban đến toàn thể công chức đối với việc vận hành Hệ thống. Tổng hợp, chỉnh sửa và phân phối các tài liệu cần thiết phục vụ cho việc vận hành HTQLCL.

1.5. Thành viên Ban Chỉ đạo:

a) Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trường ban: hoàn thành mọi công việc theo yêu cầu, đáp ứng đúng trình tự, thủ tục theo quy trình.

b) Lập và triển khai thực hiện các mục tiêu, kế hoạch của đơn vị; thường xuyên rà soát các quy trình, thủ tục thuộc phạm vi áp dụng, phân tích các sự không phù hợp để kịp thời có hành động khắc phục, phòng ngừa; kiến nghị sửa đổi, ban hành tài liệu mới cho phù hợp nhằm nâng cao tính hiệu lực của hoạt động quản lý.

c) Theo dõi, kiểm tra việc tuân thủ quá trình giải quyết công việc của công chức thuộc đơn vị mình có đảm bảo phù hợp so với tài liệu đã ban hành và tiến hành khắc phục kịp thời đối với những lỗi xảy ra.

d) Thực hiện theo hướng dẫn và chịu sự kiểm tra của Ban Chỉ đạo trong việc duy trì vận hành và cải tiến HTQLCL; thực hiện công tác báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu.

2. Phân công phụ trách:

2.1. Ông Hoàng Văn Công, Phó Trường ban: Phụ trách việc duy trì và cải tiến HTQLCL tại Văn phòng, Phòng Tài chính doanh nghiệp và công tác tài chính của Ban Chỉ đạo ISO;

2.2. Ông Võ Thanh Văn, Phó Trường ban: Phụ trách việc duy trì và cải tiến HTQLCL của Thanh tra, Phòng Quản lý Giá và Công sản.

2.3. Ông Trần Quốc Sở, Phó Trường ban Đại diện Lãnh đạo về chất lượng, phụ trách việc duy trì và cải tiến HTQLCL của Phòng Tài chính Đầu tư, Phòng Quản lý Ngân sách và Tài chính hành chính sự nghiệp; Phòng Tin học và Thống kê; đồng thời, chịu trách nhiệm chính trong việc duy trì và cải tiến HTQLCL tại cơ quan.

2.4. Các thành viên của Ban Chỉ đạo ISO: Chịu trách nhiệm chính trong việc tổ chức duy trì và cải tiến HTQLCL tại đơn vị đang phụ trách.

Điều 7. Trách nhiệm công vụ

1. Công chức có trách nhiệm giải quyết công việc theo đúng nhiệm vụ được phân công với năng suất, chất lượng, hiệu quả cao và chấp hành các quy định của pháp luật khi thi hành công vụ.

2. Công chức phải thực hiện nghiêm túc quy định của cơ quan, có tác phong lịch sự, ân cần trong giao tiếp, phối hợp nhiệt tình trong giải quyết công việc, không gây phiền hà, sách nhiễu đối với mọi đối tượng.

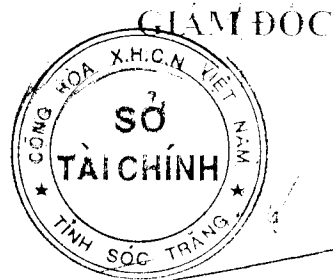
3. Chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện công việc của mình và liên đới chịu trách nhiệm kết quả thực hiện những công việc chung trong tập thể có liên quan hoặc tham gia phối hợp.

4. Giữ gìn bí mật cơ quan, nhà nước, không mang tài liệu, hồ sơ, tài sản của cơ quan đi nơi khác hoặc cung cấp cho cơ quan, cá nhân khác khi chưa có ý kiến của Trưởng ban, Lãnh đạo cơ quan.

Chương III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8. Điều khoản thi hành

Ban Chỉ đạo ISO và toàn thể công chức thuộc cơ quan có trách nhiệm thực hiện tốt Quy chế này; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Ban Chỉ đạo ISO (Thư ký ISO) để được xem xét, giải quyết.



Chung Thanh Tâm